**Требования к оформлению статьи**

**Объем:** к публикации принимаются статьи объемом **не менее 4-х страниц,** без учета метаданных (сведений об авторе, аннотаций и ключевых слов, списка литературы)

**Язык публикаций:** Русский, казахский, английский, кыргызский, украинский, белорусский, азербайджанский, узбекский, грузинский, китайский, французский, немецкий, таджикский, армянский.

**Требования к тексту статьи:**

**Формат:** статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе **Microsoft Word** (.docx, .doc, .rtf). **Размер страницы – А4**, ориентация листа – книжная. Страницы не нумеруются.

**Шрифт** – TNR (Times New Roman)

**Размер** (кегль) 14

**Интервал** междустрочный полуторный (1,15)

**Поля -** указать в WORD  ->*разметка страницы*- >*поля* -> ***Обычные***. ( Программа сама выставит значения).

**Отступ Абзаца -** 1,25 см. (красная строка)

**Сноски** в тексте (если есть) ставятся в автоматическом режиме, в конце каждой страницы. (размер шрифта для сносок 9 кегль.) Так же ссылаться на цитируемый текст можно **Ссылками [1, с. 209].**

**Таблицы**, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт). Если схемы состоят из нескольких частей - они должны быть объединены. Учитывайте то, что ваша статья будет «двигаться» при верстке, схемы и таблицы не должны «поплыть». Так как журнал электронный, вы можете оставить цветные иллюстрации в тексте.

**До основного текста статьи:**

**Индекс УДК** - присваивается индекс УДК, строчные буквы, **шрифт – Times New Roman, 14**, интервал – 1.15, выравнивание по левому краю.

УДК (Универсальная десятичная классификация) - система классификации информации, используется для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек. Индекс можно получить в библиотеке учебного заведения или найти через Интернет **на сайте: https://teacode.com/online/udc/**

**Информация об авторах:** выравнивание по правому полю, жирный курсив: 1 строка - фамилии и инициалы автора, ученая степень, ученое звание, 2 строка – должность, наименование организации, 3 строка - страна, город. Если у вас больше одного автора - порядок сохраняется для каждого автора. \*Если вы хотите указать научного руководителя, то это следует сделать после перечисления всех авторов. Написав: Научный руководитель: Ф.И.О.

**Заголовок (название) статьи:** ниже через один интервал заголовок статьи прописными буквами, шрифт – полужирный, Times New Roman 14, интервал – 1.15, выравнивание по центру.

**Аннотация и ключевые слова** через отступ в один интервал пишется аннотация и ключевые слова, шрифт – курсив, Times New Roman 12, интервал – 1.15, выравнивание по ширине.

**После текста:**

**Библиографический список** (Использованные источники) Записи в библиографическом списке оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

В оплату публикации **одной статьи** (независимо от количества ее соавторов) входит **электронный вариант** сборника трудов (выкладывается на сайте).

**Оплата осуществляется в случае принятия статьи к публикации Издательством (авторы будут проинформированы ответным письмом)**

После оплаты **не забудьте отправить скриншот или фото на email**:info.jsrjournal@gmail.com

**Именные сертификаты и благодарственные письма** на электронным варианте выдаются авторам **бесплатно**.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |
| --- | --- |
| Повышение оригинальности текста до необходимого уровня | от 1000 т./стр. |
| Редакторская правка научного текста(за стандартную страницу 1800 знаков) | 1000 т /стр. |
| Корректорская правка научного текста(за стандартную страницу 1800 знаков) | 1000 т./стр. |
| Оформление списка литературы по ГОСТ(за стандартную страницу 1800 знаков) | 500 т./стр. |
| Написание аннотации, ключевых слов и оформление титула статьи согласно требованиям журнала | 2000 т. |